

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MY UDENHOUT

BIG-registraties: 09062990725

Overige kwalificaties: nvt

Basisopleiding: Doctoraal psychologie

AGB-code persoonlijk: 94002215

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Coping (Counselling en Psychologie voor Individuen en Groepen)

E-mailadres: mudenhout@coping.nl

KvK nummer: 33297576

Website: www.coping.praktijkinfo.nl

AGB-code praktijk: 94001823

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als regiebehandelaar breng ik samen met client de problematiek in kaart, stel ik de diagnose, en ga ik daarna met client (en eventuele naasten) in gesprek om tot een gedeelde conclusie te komen en samen de mogelijkheden voor behandeling te verkennen waarna ik een op maat gemaakt behandelplan op stel. Daarbij is het belangrijk dat client eigen regie kan behouden en werkt aan een goede kwaliteit van leven. Ik vervul ten allen tijden ook een coördinerende rol. Ik ben aanspreekpunt voor client en zie erop toe dat het behandelplan goed wordt uitgevoerd, zo nodig aangepast wordt en monitor de voortgang en begeleiding van client inclusief alle bijbehorende administratieve handelingen en terugkoppeling aan de verwijzer of indien nodig een overdracht aan een volgende zorgverlener.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De hulp die de praktijk biedt, bestaat uit individuele behandeling bij angst- en stemmingstoornissen, psychotrauma- en stressorgerelateerde stoornissen en somatoforme stoornissen bij volwassenen. Het doel van de behandeling is om copingvaardigheden te vergroten, zodat cliënten in staat zijn om in de toekomst zelf problemen te kunnen oplossen. Daarbij kan het nodig zijn om eerst ingrijpende gebeurtenissen te verwerken, te leren om een gegeven situatie te accepteren en er anders tegenaan te leren kijken. Na de intake wordt samen met de cliënt een behandelplan samengesteld waarin SMART gemaakte doelen zijn opgenomen. Vaak wordt er iemand uit het systeem van cliënt uitgenodigd die kan helpen bij het realiseren van deze doelen. De behandelingen kunnen face to face, via videobellen of blended plaatsvinden. Ook worden er e-health modules gebruikt om efficiënter te kunnen werken aan de behandeldoelen. Veelgebruikte behandelmethoden zijn cognitieve gedragstherapie, EMDR en ACT.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Marcella Udenhout

BIG-registratienummer: 09062990725

Regiebehandelaar 2

Naam: Hagar ter Kuile

BIG-registratienummer: 09935980025

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest frequent samen met Huisartsenpraktijk Randwijck, bestaande uit Y. van Dun (huisarts), BIG 49020750801; P. Daalmeijer (huisarts), BIG nr 39040754901; M. Boerma (psychiater), BIG nr 79045026901; P. Engelhardt (GZ psycholoog) BIG nr 39917850925

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij de huisartsen gaat het om medicatie, of overleg over een evt. doorverwijzing van patiënt. Bij psychologen om consultatie, bij psychiater om overleg over diagnostiek en medicatie.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

In geval van niet-acute hulpvragen kunnen patiënten buiten openingstijden altijd via de mail of telefonisch contact opnemen. Ik mail ook in het weekend terug indien nodig. Patiënten kunnen bij acute situaties gedurende avond/nacht/weekend terecht bij de crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: mijn patientenpopulatie (BGGZ) over het algemeen niet snel gebr gebruik zal maken van de crisisdienst.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
Sally Ashcroft (psychotherapeut BIG), Carla Braat (GZ psycholoog), Astrid Albersen (GZ psycholoog), Danielle Belfor (GZ psycholoog), Marcella Udenhout (GZpsycholoog)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Wij bespreken algemene ontwikkelingen binnen het vak, doen verslag van deskundigheidsbevorderende activiteiten die we bezocht hebben en bespreken casuïstiek in een veilige omgeving waarbij het mogelijk is om feedback te geven op iemands handelen en te reflecteren op het eigen handelen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: Ik heb een contract met alle in Nederland gevestigde zorgverzekeraars: <https://www.zorgwijzer.nl/faq/welke-zorgverzekeraars-zijn-er>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://coping.praktijkinfo.nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://nip.nl/registraties/gezondheidszorgpsycholoog-big-geregistreerd/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Opmerkingen en klachten over mijn behandeling kunnen patiënten/cliënten telefonisch en per brief indienen, en zal ik in eerste instantie zelf met hen bespreken. Mocht dit niet tot een bevredigende afhandeling van de klacht leiden, dan kan de patiënt/cliënt zich wenden tot de klachtenfunctionaris van mijn beroepsvereniging, het NIP

Link naar website:

<https://nip.nl/klachtenregeling/wkkgz/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

dhr drs P. Engelhardt

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://nip.nl/klachtenregeling/wkkgz/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Ik ontvang zelf de telefonische aanmelding, of leg contact met de patiënt die via Zorgdomein is aangemeld. Ik doe zelf de intake, de terugkoppeling na de intake en voer zelf de behandeling uit. De communicatie met de patiënt verloopt in een rechtstreekse lijn. De patiënt heeft altijd alleen met mij te maken.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Ik informeer voorafgaand aan ieder gesprek met patiënt of er nog bijzonderheden waren van het vorige gesprek waar hij/zij op terug wil komen of iets over wil opmerken. Als het herstel stagneert, of ik vermoed dat een systeemgesprek waardevol kan zijn voor het herstel van de patiënt, vraag ik toestemming voor het uitnodigen van een naaste om het gesprek met patiënt bij te wonen.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De volgende onderdelen vinden altijd plaats: bespreking behandelplan, ROM (online aan begin en eind), overige vragenlijsten (indien nodig voor diagnostiek), CQI vragenlijst aan het eind, mondelinge evaluatie tussentijds indien nodig schriftelijk en aan het mondelinge en schriftelijke evaluatie aan het eind. Verder een eindrapportage naar de verwijzer.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na 4 gesprekken, of na 12 weken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Standaard CQI vragenlijst afname aan het eind. Daarnaast: mondeling na de intake, mondelinge tussenevaluatie halverwege de behandeling, mondelinge eindevaluatie aan het eind van de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Marcella Udenhout

Plaats: Amstelveen

Datum: 24-06-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja